# Requisitos Para Apoyos Individuales (copia o PDF):

* Copia de INE vigente del solicitante
* Constancia de Situación Fiscal del Solicitante
* Cédula profesional (En caso de ser alumno copia de Kardex del semestre en curso)
* Currículum Vitae del solicitante de máximo dos cuartillas de extensión
* Carta de solicitud de apoyo económico dirigida al Director General del Consejo de Ciencia y Tecnología del Estado de Puebla. Se deberá presentar al menos 40 días hábiles antes de la realización del evento/proyecto en cuestión. En este escrito debe insertarse un párrafo donde especifique que el solicitante está representando a alguna Institución Educativa, Centro de Investigación y/o Institución en beneficio de la Ciencia, la Tecnología, las Humanidades y la Innovación en el Estado o en representación del Estado de Puebla. Dicho documento debe cumplir con los siguientes puntos:
  + Nombre del Proyecto
  + Nombre del evento donde se presentará el proyecto (Cuando sea el caso)
  + Fechas de inicio y término del proyecto (Especificar día, mes y año)
  + Cantidad Solicitada
  + Lugar de la presentación del proyecto
  + Objetivo e impacto al Estado de Puebla
  + Fecha de solicitud
  + Rubro de participación: publicación -artículo, libro-, cartelista, ponente, concursante, editor, otros a especificar.
  + Nombre y firma del solicitante
* Carta de invitación, donde la institución deberá presentar la correspondiente acreditación del proponente o de cada uno de los proponentes para acudir al evento. Esta carta deberá ser en hoja membretada de la institución u organismo que convoque el evento. En los casos que así amerite, antecedentes e información general del evento a participar.
* Llenar el formato “Descripción breve del proyecto” disponible para descargar. (Max 1 Cuartilla)
* Llenar el formato “Cotización económica” disponible para descargar.
* Llenar el formato “Descripción de beneficio social” disponible para descargar.
* Llenar el formato “Carta compromiso” disponible para descargar. (Nombre y firma del solicitante)
* Llenar el formato “Ficha Técnica” disponible para descargar.
* Cronograma de actividades, formato libre.

# Requisitos Para Apoyos Institucionales (copia o PDF):

* Identificación oficial del representante legal
* Constancia de Situación Fiscal de la Institución
* Currículum Vitae del representante legal de máximo dos cuartillas de extensión.
* Carta de solicitud en hoja membretada y firmada dirigida al Director General del Consejo de Ciencia y Tecnología del Estado de Puebla. Se deberá presentar al menos 40 días hábiles antes de la realización del evento en cuestión. En este escrito debe insertarse un párrafo donde especifique que el solicitante está representando a alguna Institución Educativa, Centro de Investigación y/o Institución en beneficio de la Ciencia, la Tecnología, las Humanidades y la Innovación en el Estado o en representación del Estado de Puebla. Dicho documento debe cumplir con los siguientes puntos:
  + Nombre del Proyecto
  + Nombre del evento donde se presentará el proyecto
  + Cantidad Solicitada
  + Lugar de la presentación del proyecto
  + Objetivo e impacto al Estado de Puebla
  + Fecha de solicitud
  + Rubro de participación: publicación -artículo, libro-, cartelista, ponente, concursante, editor, otros a especificar.
  + Nombre y firma del representante legal
* Llenar el formato “Descripción breve del proyecto” disponible para descargar. (Max 1 Cuartilla)
* Llenar el formato “Cotización económica” disponible para descargar.
* Acta constitutiva de la institución
* Poder Notarial de la persona a cargo de la institución
* Comprobante domiciliario de la institución
* Llenar el formato “Descripción de beneficio social” disponible para descargar.
* Llenar el formato “Carta compromiso” disponible para descargar. (Nombre y firma del representante)
* Llenar el formato “Ficha Técnica” disponible para descargar.
* Cronograma de actividades, formato libre.

# Requisitos Para Apoyo a Organizadores (copia o PDF):

* Copia de INE vigente del solicitante
* Constancia de Situación Fiscal de Solicitante
* Cédula profesional (En caso de ser alumno copia de Kardex del semestre en curso)
* Currículum Vitae del solicitante de máximo dos cuartillas de extensión
* Carta de solicitud de apoyo económico en hoja membretada y firmada dirigida al Director General del Consejo de Ciencia y Tecnología del Estado de Puebla. Se deberá presentar al menos 40 días hábiles antes de la realización del evento en cuestión. En este escrito debe insertarse un párrafo donde especifique que el solicitante está representando a alguna Institución Educativa, Centro de Investigación y/o Institución en beneficio de la Ciencia, la Tecnología, las Humanidades y la Innovación en el Estado o en representación del Estado de Puebla. Dicho documento debe cumplir con los siguientes puntos:
  + Nombre del Proyecto
  + Nombre del evento donde se presentará el proyecto
  + Cantidad Solicitada
  + Lugar de la presentación del proyecto
  + Objetivo e impacto al Estado de Puebla
  + Fecha de solicitud
  + Rubro de participación
  + Nombre y firma del solicitante
* Antecedentes e información general del evento que se pretende organizar.
* Descripción breve del evento que sustenta o avala su participación como organizador, esta deberá contener: introducción, objetivo a lograr y resultados. Incluyendo el impacto, población objetivo y los beneficios al estado de Puebla. Formato disponible para descargar
* Llenar el formato “Cotización económica” disponible para descargar.
* Carta de invitación, donde se deberá presentar la correspondiente acreditación del proponente o de cada uno de los proponentes para acudir al evento. Esta carta deberá ser en hoja membretada de la institución u organismo que convoque el evento.
* Llenar el formato “Descripción de beneficio social” disponible para descargar.
* Llenar el formato “Carta compromiso” disponible para descargar. (Nombre y firma del solicitante)
* Llenar el formato “Ficha Técnica” disponible para descargar.
* Cronograma de actividades, formato libre.